



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "LARGO BRODOLINI"**

Largo Brodolini, s.n.c. 00071 POMEZIA (RM) Tel 06 9121822 Fax 06 9106204  
RMIS08800G- Distretto 41° - Sito internet: [www.iiscavazza.it](http://www.iiscavazza.it)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### **Formazione delle classi**

Allo scopo di favorire gli scambi umani e culturali tra gli studenti, nel caso in cui si formino più classi parallele, ci si dovrà basare sul criterio delle eterogeneità, tenendo conto tuttavia dei fattori di provenienza degli studenti stessi, del loro curriculum scolastico e, nel caso di alunni ripetenti, si cercherà di distribuirli equamente per non creare accoppiamenti che non renderebbero eterogenea la classe.

Per quanto possibile si cercherà di accorpare gli alunni pendolari per zone limitrofe.

### **Orario scolastico**

Lezione antimeridiana: 7.55-14.35

L'intervallo sarà di 20 minuti, tra la terza e la quarta ora.

L'orario settimanale delle classi viene compilato annualmente dal Dirigente Scolastico

### **Ingresso ed uscita degli alunni**

Gli studenti entrano nelle aule al primo suono della campanella:

il personale docente dovrà già trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

In caso di particolari condizioni come inclemenza del tempo, esplicita richiesta dei genitori è prevista la possibilità d'ingresso nell'atrio prima dell'orario stabilito.

Gli alunni che arrivino in ritardo, per nessuna ragione, potranno essere allontanati dalla scuola ma verranno ammessi alla seconda ora con il permesso della Presidenza. Dovranno giustificare tale ritardo sul libretto. Per nessuna ragione è consentito agli alunni lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. Solo in caso di assoluta necessità gli studenti maggiorenni, che ne avranno fatta richiesta con anticipo, potranno uscire previa autorizzazione della Presidenza. La documentazione dovrà essere comunque presentata. I minorenni potranno uscire solo se prelevati direttamente dai genitori o, in casi eccezionali, da un parente delegato. Si precisa che, in ogni caso, il numero massimo di permessi mensili consentito è di due uscite anticipate e due entrate in ritardo.

### **Permanenza nella scuola**

Durante le lezioni è consentita una breve uscita dalle aule e dai reparti di lavorazione/laboratori di **UN** alunno per volta. Nel caso di assenza momentanea del docente, la sorveglianza è affidata al personale ausiliario. Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere nella propria classe e attendere l'insegnante, che avrà cura di spostarsi da una classe all'altra nel modo più sollecito possibile. Nel caso la classe debba cambiare aula o reparto tale spostamento dovrà avvenire in modo rapido e corretto. Durante l'intervallo gli alunni potranno uscire dalla propria classe e consumare la colazione senza gettare i rifiuti in terra. **E' assolutamente vietato l'uso del cellulare durante le ore di lezione.** Durante la prima e quarta ora di lezione, l'uscita dell'aula deve essere concessa SOLO in casi particolari. Al suono della campanella, che segnala la fine dell'intervallo,

bisogna rientrare immediatamente in classe. Tranne durante l'intervallo, nessun alunno dovrà portare all'interno dell'aula merendine e bevande: l'eventuale consumo dovrà avvenire nello spazio antistante il bar. La vigilanza degli alunni durante l'intervallo è affidata agli insegnanti della terza e quarta ora.

### **Giustificazione delle assenze**

Dopo ogni assenza non è consentita la riammissione in classe senza la giustificazione firmata dal depositario della firma sul libretto. Lo studente sprovvisto di giustificazione il giorno del rientro in classe, sarà ammesso con riserva. Il giorno successivo, permanendo le stesse condizioni, lo studente sarà accettato in classe, ma sarà avvisata tempestivamente la famiglia. Dopo sei giorni consecutivi di assenza, dovrà essere presentato anche il certificato medico. La giustificazione dovrà essere presentata all'insegnante della prima ora. In caso di dubbia autenticità della firma o di contestazioni, il caso verrà risolto in Presidenza. In caso di assenze in giorni non consecutivi, occorre presentare giustificazioni separate.

### **Allontanamento dall'aula**

Gli alunni saranno allontanati dall'aula solo per gravi infrazioni disciplinari e accompagnati in Presidenza, dove saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal regolamento di disciplina.

### **Doveri degli studenti**

Si fa riferimento a quelli previsti dallo "Statuto degli studenti e studentesse" della scuola secondaria.

### **Ricevimento genitori**

Ogni insegnante riceve settimanalmente il mattino, previo appuntamento, secondo un prospetto stabilito ogni anno e, nel pomeriggio, dopo i rispettivi consigli di classe secondo quanto stabilito dal Collegio docenti.

### **Visite guidate e viaggi d'istruzione**

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione saranno programmate all'inizio dell'anno scolastico. Tutti gli studenti hanno il diritto di partecipare ed il consiglio d'Istituto farà il possibile per garantire tale diritto, purchè aderiscano all'iniziativa almeno i 2/3 dei componenti della classe. Tutti i partecipanti dovranno far pervenire alla Presidenza, prima di ogni gita, i modelli di autorizzazione debitamente compilati e firmati dal depositario della firma. Sarà premura della scuola informare i genitori delle modalità e finalità didattiche dell'iniziativa.

### **Sciopero del personale**

Nel caso di sciopero del personale docente e non, la scuola non garantisce il regolare svolgimento delle lezioni.

### **Utilizzo bar interno**

All'ingresso i rappresentanti di classe ritireranno un modulo per la prenotazione dei panini e lo riconsegneranno entro le ore 9.00, insieme ai soldi, al personale del bar come prenotazione.

Alle 10.30 un rappresentante per classe ritirerà i panini al Bar.

Gli alunni potranno accedere al bar SOLO durante l'intervallo, ed, in casi eccezionali, su autorizzazione dei docenti.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Francesco CORNACCHIA*