



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"Largo Brodolini" – Pomezia

Al personale tutto
e, p.c. All'USR per il Lazio
Al Comune di Pomezia
Alla Città Metropolitana di Roma Capitale
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto di Istruzione Superiore Largo Brodolini a decorrere dal 20/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto il DPCM 8 marzo 2020;
Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;
Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;
Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari;
Verificata la necessità di apportare modifiche al proprio provvedimento prot. 1891/U del 13/03/2020 con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;
Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'Istituto;
Non ravvisando l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM del 11/03/2020 e successive,

DISPONE

a far data **dal giorno 20 marzo 2020** e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'IIS Largo Brodolini operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, laddove necessari ed indifferibili, sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a rmis08800g@istruzione.it ;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, dagli uffici di segreteria:
 - attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a rmis08800g@istruzione.it
 - telefonicamente al numero **06121123160**, **attivo esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 12,00.**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"Largo Brodolini" – Pomezia

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- assicuri la propria reperibilità e sia contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle attività del corrente anno scolastico, telefonicamente e/o via e-mail, per:
 - eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile;
 - eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, che potranno emergere e al momento non sono prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione del dirigente scolastico o del D.S.G.A.
- fruisca, ai sensi dell'art. 87 c.3 del DL 18 del 17/03/2020, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico (o delle ferie maturate durante il corrente anno scolastico, qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno) e degli altri strumenti ivi previsti, nel rispetto della contrattazione collettiva;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Cornacchia